

Số: 34 /QĐ-THCS

Lý Sơn, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS An Vĩnh
năm học 2023- 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS AN VĨNH

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Công văn số 91/TTr ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi và công văn số 696/PGDDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Lý Sơn về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số: 168 /KH-THCS ngày 31 /8/2023 của trường THCS An Vĩnh về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào năng lực cán bộ Giáo viên và tình hình thực tế của trường THCS An Vĩnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của trường THCS An Vĩnh năm học 2023 - 2024 gồm các ông, bà (có danh sách kèm theo).

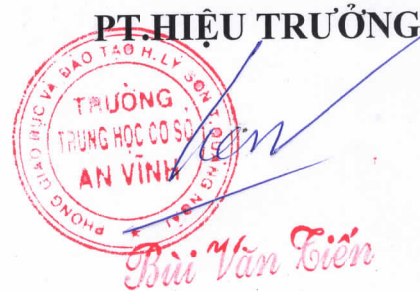
Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học 2023-2024 và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 4. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Lý Sơn (b/c);
- Như điều 4 (để thực hiện);
- Lưu VT.





**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo QĐ số 34/QĐ-THCS ngày 05/10/2023 của trường THCS An Vĩnh)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Ông Bùi Văn Tiến	PT.Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Ông Phạm Văn Quang	P. Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Ông Lê Văn Vĩ	TKHĐ	Thư kí Thành viên ban KT	
4	Ông Nguyễn Văn Ánh	CT công đoàn	Thành viên ban KT	
5	Ông Phạm Văn Quả	TPCM-Trưởng ban TTND	Thành viên ban KT	
6	Ông Huỳnh Tấn Phát	Tổng phụ trách Đội	Thành viên ban KT	
7	Ông Phạm Tuấn	TT tổ Văn phòng	Thành viên ban KT	
8	Ông Trương Duy Quý	TT tổ Văn-NT	Thành viên ban KT	
9	Ông Nguyễn Văn Nguyên	TT tổ Toán-Tin- TD	Thành viên ban KT	
10	Bà Nguyễn Thị Hường Vi	TT tổ Sử-Địa-NN	Thành viên ban KT	
11	Bà Nguyễn Thị Hoa	TT tổ KHTN	Thành viên ban KT	

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
(Kèm theo QĐ số: 34/QĐ-THCS ngày 05/10/2023 của trường THCS
An Vĩnh)

1. Đ/c Bùi Văn Tiên : PT.Hiệu trưởng - Trưởng ban.

+ Chịu trách nhiệm điều hành chung: xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, trình Phòng GD&ĐT Lý Sơn ; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện GV theo quy định.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra đột xuất công tác thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn

2. Đ/c Phạm Văn Quang : Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Tham mưu trực tiếp với đồng chí Trưởng ban về công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- Tham mưu cho trưởng ban về việc đầu tư mua tài liệu thanh tra, kiểm tra nội bộ.

- Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

+ Tổ chức, lưu văn bản và báo cáo việc thực hiện các chuyên đề về chuyên môn .

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về cấp trên theo quy định.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị...

+ Kiểm tra việc chấp hành pháp luật, các cuộc vận động của ngành...

3.Đ/c Lê Văn Vĩ: Thư ký

+ Soạn thảo các biên bản, quyết định, hồ sơ kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra.

+Tham gia kiểm tra chuyên đề; tài chính, kiểm tra CSVN, môi trường giáo dục.

+Thực hiện ba công khai. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công.

+ Thực hiện nhiệm vụ của thành viên ban KT.

4. Các đ/c là CTCĐ và trưởng ban thanh tra nhân dân:

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động nhà trường.

+ Kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng, tiếp công dân,

5. Các đ/c thành viên là tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, tổng phụ trách:

+ Kiểm tra việc thực hiện chương trình (đặc biệt chú ý chương trình GDPT 2018)và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề kiểm tra, việc chấm bài kiểm



tra học kì và cuối năm học, công tác liên quan đến các cuộc thi của tổ, nhóm chuyên môn.

+ Kiểm tra việc nhận xét, đánh giá học sinh của giáo viên trong tổ.

+ Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT vào công tác chuyển đổi số, sử dụng giáo án điện tử, sổ điểm điện tử của các thành viên trong tổ, nhóm.

+ Kiểm tra các hoạt động của Y tế học đường, văn phòng, thư viện, vệ sinh môi trường

* Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá viên chức hàng năm, xét thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định.

* Chế độ thông tin, báo cáo : Nhà trường báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về Phòng GD&ĐT.

Cụ thể :

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trước ngày 10/10/2023.

+ Báo cáo sơ kết kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 17/01/2024.

+ Báo cáo tổng kết kiểm tra nội bộ năm học trước ngày 05/06/2024.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Lý Sơn (b/c);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.

PT.HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Tiên

