

Số: /KH-THCS

Lý Sơn, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo năm học 2023 - 2024

Căn cứ kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD &ĐT Lý Sơn kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 696/PGDĐT, ngày 04/10/2023 của Phòng GD và ĐT Lý Sơn về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 199/KH-THCS ngày 06/10/2023 của Trường THCS An Vĩnh về kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Trường THCS An Vĩnh xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Công tác kiểm tra nội bộ trong trường học là một hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng; là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý hiện nay.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng, nhằm mục đích: Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024 tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành và việc đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Trong đó trọng tâm nhất là **việc kiểm tra hoạt động và chất lượng dạy học, công tác chuyển đổi số đối với mỗi giáo viên.**

2. Nhiệm vụ cụ thể

a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

b. Kết quả công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ 1 tiết/1 giáo viên.
- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh HKI năm học 2023-2024: Kết quả đánh giá môn học của học sinh.

c. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

Thực hiện công tác chủ nhiệm, kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động của ngành,

III. BIỆN PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với giáo viên

NỘI DUNG KIỂM TRA	CÔNG VIỆC/BIỆN PHÁP KIỂM TRA
Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống	Xem hồ sơ quản lý, biên bản họp tổ, họp Hội đồng..., báo cáo tổ trưởng.
<p>Kết quả công tác được giao:</p> <p>* Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Thực hiện quy chế CM</i> - <i>Trình độ nghiệp vụ sư phạm</i> - <i>Kết quả giảng dạy, giáo dục</i> <p>* Thực hiện nhiệm vụ khác được giao</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Công tác CN</i> - <i>Công tác kiêm nhiệm khác</i> 	<p>(Xem Kết quả việc thực hiện quy chế CM)</p> <p>Dự giờ (quan sát hoạt động của thầy, trò và các mối quan hệ trong giờ dạy) Trao đổi với TTCM, GV, GV khác, HS (nếu cần);</p> <p>Kết quả học tập, rèn luyện của HS lớp GV dạy.</p> <p>Xem sổ CN, xem kết quả các mặt GD, kết quả thực hiện các phong trào thi đua của lớp CN, tham khảo ý kiến GV tổng phụ trách đội</p> <p>Xem kế hoạch công tác và việc thực hiện trên thực tế...</p>

2. Đối với Tổ chuyên môn

NỘI DUNG KIỂM TRA	CÔNG VIỆC/BIỆN PHÁP KIỂM TRA
- Công tác quản lý Hồ sơ tổ (nhận thức, vai trò, khả năng lãnh đạo, việc thực hiện công tác quản lý...) - Hồ sơ chuyên môn của tổ (số lượng, chất lượng các hồ sơ CM)	Xem KH của tổ CM. Xem các loại biên bản nhất là biên bản kiểm tra giáo viên trong tổ. Xem số lượt dự giờ của tổ viên(Dựa trên biên bản sinh hoạt chuyên môn của tổ) Xem 1 đến 2 hồ sơ CM của các cá nhân trong tổ (giáo án, sổ điểm...), KH hoạt động của tổ, biên bản họp tổ, các sản phẩm CM của tổ: sản phẩm sinh hoạt chuyên đề, giáo án ...
Việc chỉ đạo phong trào học tập, rèn luyện của học sinh (bồi dưỡng HS giỏi, ngoại khóa, kết quả học tập rèn luyện của HS...)	Xem KH chuyên môn của tổ, KH bồi dưỡng HS giỏi, Phân tích kết quả học tập bộ môn của HS.

IV. DANH SÁCH GV SẼ ĐƯỢC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024

STT	Họ và tên giáo viên được Kiểm tra	Tổ bộ môn	Thời gian kiểm tra
1.	Trương Thị Lý	Sử-Địa-GDCD-T. Anh	22/02/2024-02/03/2024
2.	Phạm Văn Lên	Sử-Địa-GDCD-T. Anh	22/02/2024-02/03/2024
3.	Dương Thị Mỹ An	Sử-Địa-GDCD-T. Anh	22/02/2024-02/03/2024
4.	Nguyễn Hữu Nghĩa	KHTN	22/02/2024-02/03/2024
5.	Nguyễn Tề	KHTN	22/02/2024-02/03/2024
6.	Trần Văn Hưng	KHTN	22/02/2024-02/03/2024
7.	Trần Thị Kim	Toán-Tin-TD	22/02/2024-02/03/2024
8.	Huỳnh Văn Chí	Toán-Tin-TD	22/02/2024-02/03/2024
9.	Trần Minh Thống	Toán-Tin-TD	22/02/2024-02/03/2024
10.	Trương Tấn Thiện	Văn- NT	22/02/2024-02/03/2024
11.	Nguyễn Đình Hùng	Văn- NT	22/02/2024-02/03/2024
12.	Ngô Đình Chương	Văn- NT	22/02/2024-02/03/2024

V. THÀNH PHẦN THAM GIA KIỂM TRA NỘI BỘ:

Theo QĐ số 34/QĐ-THCS ngày 05 tháng 10 năm 2023 và mời bổ sung đồng chí Trần Văn Phận.

VI. ĐÁNH GIÁ SAU KIỂM TRA

Sau kiểm tra các nội dung trên, ngoài việc nhận xét, phải đánh giá ưu điểm, nhược điểm một cách kỹ lưỡng, đưa ra các kiến nghị, đề xuất các nội dung cho đối tượng kiểm tra phải thực hiện và điều chỉnh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- BCHCD (phối hợp);
- TTCM;
- GVBM được kiểm tra.
- Lưu: VT.

PT. HIỆU TRƯỞNG**Bùi Văn Tiến**