

Số: 262/KH-THCS

Lý Sơn, ngày 23 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số trong thư viện từ năm học 2023-2024 đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030

Thực hiện Công văn số 817/PGDDĐT ngày 09/11/2023 của Phòng GD&ĐT Lý Sơn về việc thực hiện công tác thư viện trường học từ năm học 2023-2024;

Trường THCS An Vĩnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trong thư viện từ năm học 2023-2024 đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 như sau:

I. Mục tiêu

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, nhất là công nghệ số trong công tác quản lý, sử dụng thư viện nhằm nâng cao năng lực hoạt động thư viện; Phục vụ bạn đọc hiệu quả, cung ứng kịp thời các loại tài liệu của thư viện cho giáo viên và học sinh.

- Phấn đấu hoàn thành các thủ tục hồ sơ đề nghị công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn mức độ 1 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục Đào tạo.

II. Nội dung và lộ trình thực hiện công tác chuyển đổi số trong thư viện từ năm học 2023 – 2024 đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

1) Giai đoạn 1 (từ nay đến năm 2025)

- Hoàn thiện và phát triển hạ tầng số, dữ liệu số trong công tác quản lý thư viện.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thư viện, triển khai thực hiện tốt phần mềm quản lý thư viện nhằm xây dựng cơ sở dữ liệu thống nhất chuẩn nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về nghiệp vụ thư viện. Quản lý và bảo quản tốt các tài liệu và tài sản của thư viện, đảm bảo nội quy, quy định về mượn, trả sách.

- Thường xuyên mở cửa thư viện để phục vụ bạn đọc.

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách quản lý thư viện đúng theo quy định; thực hiện đầy đủ và đúng quy trình các khâu kỹ thuật và nghiệp vụ thư viện mỗi khi nhập và xuất sách khỏi thư viện. Bố trí, sắp xếp kho sách khoa học, hợp lý, bảo quản thư viện chặt chẽ; đơn giản hoá các thủ tục cho mượn để tổ chức phục vụ bạn đọc nhanh chóng, thuận tiện, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của giáo viên và học sinh.

- Tổ chức ngày văn hoá đọc trong từng năm học nhằm nâng cao chất lượng văn hóa đọc trong nhà trường, nâng cao tinh thần tự học, tự đọc; đồng thời phát triển các kỹ năng đọc cho học sinh.

- Đến năm 2025 đảm bảo trang bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục Đào tạo. Hoàn thiện hồ sơ và đề nghị cấp trên công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn mức độ 1.

2) Giai đoạn 2(từ năm 2026 đến năm 2030)

- Tiếp tục đầu tư và phát triển thư viện theo hướng thư viện số. Nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ bạn đọc.

- Tạo điều kiện cho cán bộ thư viện tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về thư viện để học hỏi kinh nghiệm và nâng cao trình độ nhằm đáp ứng yêu cầu hoạt động thư viện ngày càng hiện đại; đảm bảo người làm công tác thư viện đạt chuẩn theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường hoạt động phục vụ bạn đọc hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh văn hoá học đường, phát triển văn hoá đọc trong nhà trường; tuyên truyền và lồng ghép văn hoá đọc trong các buổi sinh hoạt ngoại khoá, các tiết hoạt động trải nghiệm và các tiết học chính phù hợp theo từng nội dung môn học.

III. Tổ chức thực hiện

1) Hiệu trưởng

- Theo dõi, chỉ đạo bộ phận thư viện thực hiện việc xây dựng thư viện số, thư viện điện tử theo đúng lộ trình đã xây dựng trên.

- Xem xét, phê duyệt các kế hoạch mua sắm, bổ sung đầu tư cơ sở hạ tầng, thiết bị, sách, tài liệu cho thư viện theo từng năm, từng giai đoạn phù hợp với kinh phí hoạt động của nhà trường.

2) Bộ phận thư viện

- Xây dựng thư viện theo hướng thư viện số, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thư viện hiệu quả, nhập sách đầy đủ vào phần mềm quản lý thư viện trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về nghiệp vụ thư viện. Quản lý và bảo quản tốt các tài liệu và tài sản của thư viện, đảm bảo nội quy, quy định về mượn, trả sách.

- Phối hợp với bộ phận kế toán xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung các trang thiết bị, sách, tài liệu trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Hằng năm, bộ phận thư viện tự đánh giá hoạt động thư viện theo tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16 và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT **trước ngày 12/6 hằng năm.**

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ và các tiêu chí theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục Đào tạo, phần đầu đến năm 2025 thư viện đạt tiêu chuẩn mức độ 1.

3) Bộ phận kế toán

Phối hợp với bộ phận thư viên xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị, sách, tài liệu cho thư viện phù hợp với kinh phí hoạt động của nhà trường. Hàng năm, trên cơ sở kế hoạch được phê duyệt tham mưu Hiệu trưởng bố trí kinh phí thực hiện việc mua sắm hiệu quả.

4) Tổng phụ trách đội, Giáo viên

Tuyên truyền, lồng ghép văn hoá đọc cho học sinh trong các tiết học chính, các tiết hoạt động trải nghiệm, các buổi sinh hoạt ngoại khoá nhằm nâng cao văn hoá đọc cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số trong thư viện năm học 2023-2024 đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 của Trường THCS An Vĩnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TV.



Bùi Văn Liên